

Huishoudelijk reglement.

Behorende bij de statuten van de Jeu de Boulesvereniging "Les boules fleuries" te Lisse.

Artikel 1. Inschrijvingen.

- 1.1. Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn toegelaten.
- 1.2. Jeugdleden (tot 18 jaar) kunnen slechts lid worden, indien zij een verklaring van geen bezwaar overleggen, getekend door één der ouders c.q. een voogd.
- 1.3. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 2. Rechten en plichten van leden.

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 4 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 2.1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 2.2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan georganiseerde activiteiten.
- 2.3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 2.4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 2.5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 2.6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 2.7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de, door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies, gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NJBB.

Artikel 3. Contributie.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december daaropvolgend.

Op voorstel van het bestuur kunnen er verschillende contributiecategorieën worden bepaald. Het contributiebedrag voor elke categorie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De contributie wordt verhoogd met de aan de NJBB verschuldigde licentiebijdrage.

De betaling hiervan dient te geschieden binnen één maand na toezending van de rekening. Nieuwe leden zijn bij inschrijving inschrijfgeld verschuldigd en betalen bij aanmelding tijdens het lopende jaar een tijdsevenredige contributie vermeerderd met de licentiekosten voor zover van toepassing.

Artikel 4. Donateurs.

Onder donateurs wordt verstaan een ieder die een regelmatige financiële bijdrage levert aan de vereniging zonder spelend lid te zijn.

Donateurs ontvangen het clubblad en uitnodigingen voor speciale evenementen.

Zij hebben toegang tot de algemene vergaderingen maar zij hebben geen stemrecht.

Artikel 5. Bestuur.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Artikel 6. Functie voorzitter.

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en heeft het recht, de debatten op de ledenvergadering te sluiten, wanneer hij van mening is, dat de vergadering genoegzaam is voorgelicht.

Hij geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.

Artikel 7. Functie secretaris.

De secretaris voert de correspondentie. Hij houdt afschrift van alle inkomende en uitgaande stukken. Hij bewaart alle stukken overzichtelijk en brengt op iedere bestuursvergadering verslag uit. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en is verder belast met het maken van het jaarverslag, het uitschrijven van de uitnodigingen en al wat verder tot de werkzaamheden van de secretaris behoort.

Artikel 8. Functie penningmeester.

De penningmeester beheert de financiën. Hij doet verder al wat van belang is voor een goed financieel beleid en maakt aan het eind van het boekjaar een financieel verslag van dat jaar en een begroting voor het komende jaar. De door hem te betalen rekeningen aangaande bedragen boven € 1000,-- moeten voor akkoord zijn geparafeerd door het (de) daarvoor mede verantwoordelijke bestuurslid (leden) en/of waar gewenst door commissieleden.

De penningmeester maakt voor iedere bestuursvergadering een financieel verslag. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, legt hij een volledige verantwoording aan het bestuur over, waarna hij, na het akkoord bevinden, decharge ontvangt.

Artikel 9. Functie overige bestuursleden.

Zo mogelijk zal een bestuurslid belast worden met wedstrijdzaken en een bestuurslid met het beheer van de accommodatie.

De overige bestuursleden zullen de hun opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren en daarvan op geregelde tijden, in ieder geval jaarlijks, verslag uitbrengen op een bestuursvergadering.

Artikel 10. Bestuursverkiezing.

10.1 Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster. Achtereenvolgens:
de voorzitter, de secretaris en het bestuurslid wedstrijdzaken, de penningmeester en het bestuurslid accommodatiebeheer.

10.2 De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, voor zover op dat moment bekend, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

Artikel 11. Commissies.

Het bestuur kan voor de uitvoering van bepaalde taken of activiteiten commissies in het leven roepen. De commissies zijn voor hun beleid steeds verantwoording schuldig aan het bestuur, behoudens anders bepaald in de statuten.

Genoemde commissies worden gevormd door (bestuurs)leden van de vereniging.

Een uitzondering hierop vormt, de kascommissie. Deze wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat uit twee leden en een reservelid, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, en waarvan elk jaar het langstzittende lid aftreedt en het reservelid doorschuift.

Artikel 12. Accommodatie van de vereniging.

12.1 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

12.2 De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

12.3 Het bestuur is bevoegd één of meer gedeelten van de accommodatie voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 13. Aansprakelijkheid van de leden.

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 14. Verplichtingen.

De leden zijn verplicht:

14.1 De reglementen van de vereniging na te leven, alsmede de besluiten en aanwijzingen van het bestuur en haar commissies.

14.2 Te spelen met inachtneming van het Internationale Spelreglement Petanque en alle overige wedstrijdregelingen van de NJBB.

14.3 In de aangewezen clubkleding te spelen als men uitkomend voor de vereniging, meespeelt in toernooien/competities.

Artikel 15. Speeltijden/speeldagen.

Tijdens het buitenseizoen, dat loopt van 1 mei tot en met 30 september, wordt er in principe op de buitenbanen gespeeld, tenzij de weersomstandigheden dit redelijkerwijs niet toelaten. Op speeldagen van competities en toernooien bepaalt de daartoe aangewezen commissie of er op de binnen danwel op buitenbanen gespeeld wordt.

Toestemming om de buitenverlichting aan te doen wordt gegeven door resp.

een lid van het bestuur, bij afwezigheid hiervan door:

een lid van de Technische Commissie, bij afwezigheid hiervan door:

een lid van de commissie onderhoud of bij afwezigheid hiervan door:

de dienstdoende barmedewerk(st)er.

Het binnenseizoen loopt van 1 oktober tot en met 30 april.

Leden kunnen, mits in onderling overleg geregeld, buiten spelen.

Artikel 16. Gastheer, resp. gastvrouw.

De volgens rooster aangewezen gastvrouw of gastheer dient zorg te dragen voor:

- het opvangen van nieuwe leden en /of belangstellenden.
- Belangstellenden in de gelegenheid stellen een aantal malen mee te laten spelen.
- De gastheer/vrouw heeft het recht om, indien alle banen bezet zijn, reeds spelende doubletten aan te vullen tot tripletten. De spelers mogen deze aanvulling niet weigeren.

Artikel 17. Straffen.

17.1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

17.2 In geval van een overtreding, als bedoeld in het eerste lid kunnen de volgende straffen worden opgelegd:

- berisping;
- boete tot een maximum van de jaarcontributie;
- schorsing;
- roeyement (ontzetting uit het lidmaatschap).

Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement.

18.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

18.2 Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

18.3 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 19. Slotbepalingen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking onmiddellijk, nadat de ledenvergadering daartoe heeft besloten.

Aldus besloten in de algemene ledenvergadering d.d. 19 februari 2008.

Het bestuur van de vereniging "*Les Boules Fleuries*" te Lisse:

Voorzitter
A. Distelbrink.

bestuurslid
R. Heus

Secretaris
R. v.d. Zwet

bestuurslid
K. van Dijk

Penningmeester
J. van Vliet